

DM（データマネジャー）募集要項	
身分	正社員
募集人数	若干名
勤務地	東京都台東区谷中 1-5-9-206 JORTC 事務所
業務内容	臨床試験におけるデータマネジメント(DM)業務 - データマネジメント計画書の作成 - 実施計画書の作成、支援 - 症例報告書の作成 - データレビュー及び固定 - その他臨床試験のデータの信頼性確保のための業務 - その他データマネジメント全般 等
資格・条件	専門学校卒以上。未経験者：可 ◆正社員採用有意欲を持って業務に取り組み、それを堅実にこなせること。柔軟で協調性があり、誠実で仕事が丁寧なこと。
就業時間	週 5 日、午前 10 時～午後 6 時 00 分（定時）
休日	土・日曜日、祝・祭日、年末年始
給与	月給 20 万～35 万円（諸手当込み）
通勤手当	実費相当額を支給
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険（勤務形態により法令の定めるところに加入）
応募方法	履歴書（写真添付）を下記送付先に郵送
書類郵送先	〒110-0001 東京都台東区谷中 1-5-9-206 NPO 法人 JORTC 事務局 木原宛
応募締切	採用者が決定次第
注意事項	書類選考合格者に対し面接を実施します。ご連絡先（メールアドレス）を明記してください。応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考の目的以外には利用しません。また、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
お問い合わせ先	TEL：03-5842-1380